

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 05 от «24» июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»

_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-75-5п от «30» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

09.02.07 Информационные системы и программирование

на базесреднего общего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____/Л.И. Ачекулова/
«27» июня 2022 г.

Красноярск 2022

Рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547 по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Организация-разработчик: КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

Разработчики: Сметанина Наталья Сергеевна преподаватель КГБПОУ «Красноярского колледжа отраслевых технологий и предпринимательства» г. Красноярск

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Иметь практический опыт	Владения навыками: Самостоятельного овладения новыми знаниями; Использования современных программных продуктов; Устной и письменной коммуникацией на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; Работы в коллективе и команде; Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет; Собирать и предварительно анализировать статистическую информацию о работе веб-приложений; Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет; Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
уметь	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
знать	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Формируемые общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Формируемые профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

Формируемые личностные результаты: ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР 17, ЛР 18.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

консультаций 5 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65	
Консультации	5	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	
в том числе:		
практические занятия	14	4
контрольные работы	4	
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа (всего)	20	
в том числе: Ответить на вопрос: «Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?»; Подготовить реферат/презентацию по темам: «Десять основных ролей менеджера»; «Технологии «сильного мышления» для менеджера» Подготовить реферат по теме: «Концептуальная эволюция менеджмента» Заполнить таблицу «Факторы, определяющие эффективность управления предприятием»; Подготовить реферат по теме: «Темперамент человека, его влияние на среду организации»; Подготовить реферат по теме: «Определение стиля управления по «решетке Блейка-Моутон»»; «Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами и методы их разрешения»; Составить матрицу «Типы поведения руководителя»; Подготовить реферат (презентацию) по теме: «Управление персоналом организации: его сущность, основные проблемы и пути решения» Заполнить таблицу «Теории мотивации»; Описать ситуацию, в которой можно эффективно использовать мотивацию «кнута и пряника»; Подготовить реферат по теме: «Определение стиля управления по «решетке Блейка-Моутон»»; «Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами и методы их разрешения»; Составить таблицу «Типы поведения руководителя»; Подготовить реферат (презентацию) по теме: «Управление персоналом организации: его сущность, основные проблемы и пути решения»; Подготовить реферат (презентацию) по теме: «Анализ российского и зарубежного опыта управления персоналом организации». Подготовить сообщение (выступление) по темам: «Моя профессия – »; «Успех фирмы и его составляющие».		
Промежуточная аттестация в форме	диф. зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Менеджмент: понятие, сущность, история развития			13	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие менеджмента	1	
	2	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	1	
	3	Цели и задачи управления организациями	1	
	4	История развития менеджмента	1	
	6	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1	
	Практические занятия: «Портрет современного менеджера»		1	
	«История развития менеджмента»		1	
	Контрольная работа «Менеджмент: понятие, сущность, история развития»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопрос: «Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?»; Подготовить реферат/презентацию по темам: «Десять основных ролей менеджера»; «Технологии «сильного мышления» для менеджера»		4	
	Консультации по разделу 1		1	
Раздел 2. Менеджмент как процесс управления			22	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,
Тема 2.1 Основные	Содержание учебного материала		15	
	1	Принципы планирования.	1	

функции менеджмента	2	Виды планирования	1	ОК 11,ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	3	Основные этапы планирования.	1	
	4	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	1	
	5	Основные этапы контроля	1	
	6	Типы организационных конфликтов	1	
	7	Методы управления конфликтами	1	
	8	Природа и причины стресса	1	
	Практические занятия: «Типы организационных структур управления»; «Бизнес-планирование»; Методы управления конфликтами		2 2*	
	Контрольная работа «Основные функции менеджмента»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Определение стиля управления по «решетке Блейка-Моутон»; «Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами и методы их разрешения»		6	
Консультации по разделу 2		1		
Раздел 3. Управление персоналом организации			18	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11,ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
Тема 3.1 Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		10	
	1	Сущность управления персоналом	1	
	2	Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта	1	
	3	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала	1	
	4	Организация собеседования с персоналом	1	
	5	Подбор и оценка персонала.	1	
	6	Порядок проведения инструктажа сотрудников	1	
	Практические занятия: «Сущность управления персоналом»		2*	
	«Стили управления: классификация, виды и совместимость стилей»		1	
	«Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Теории мотивации»		6	

	Описать ситуацию, в которой можно эффективно использовать мотивацию «кнута и пряника».			2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11,ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Консультации по разделу 3				
Раздел 4. Менеджмент в области профессиональной деятельности				12	
Тема 4.1 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			7	
	1-2	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования		2	
	3-4	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		2	
	Практические занятия: «Организационно-управленческая деятельность (менеджмент) в сфере информационных систем и программирования»			2	
	Контрольная работа «Менеджмент в области профессиональной деятельности»			1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение (выступление) по темам: «Моя профессия –...»; «Успех фирмы и его составляющие»			4	
	Консультации по разделу 4			1	
Консультации				5	
Всего				65	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета: столы и стулья по количеству обучающихся, плакаты, стенды, шкафы, стол компьютерный, стол учительский (компьютерный)

Технические средства обучения: компьютер с монитором, проектор мультимедийный, экран, наличие сети Internet

Стенды: Государственное устройство РФ, Главные вопросы экономики, Финансовая система РФ, Уголок по ТБ

Дидактические материалы: дидактические папки с КИМ по всем разделам курса.

Экранно-звуковые пособия: презентации по темам курса

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по учебной дисциплине

Печатные издания:

1. Учебник: Менеджмент/Драчева Е. Л., 2020

Электронные издания:

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 368 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9005-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414999>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 566 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08046-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424179>
3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01144-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/399574>
4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 448 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02995-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/402348>

Интернет-ресурс:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». – URL: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал». – URL: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – URL: www.ecsocman.edu.ru
4. Электронный ресурс «Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов». – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

5. Электронный ресурс «ГенДокс точка ру, учебные материалы». – URL: <http://gendocs.ru/>
6. Электронный ресурс «Информационная образовательная среда». – URL: <http://edu.dvgups.ru/>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Об Связь, информационные и коммуникационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Об Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализацию программы дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

обеспечивает: Сметанина Наталья Сергеевна (преподаватель)

(Ф.И.О., должность)

Образование: Красноярский коммерческий институт по специальности «Экономика и управление в торговле и общественном питании», квалификация «Экономист»; КГПУ им. В. П. Астафьева по направлению «Семейное образование».

Повышение квалификации: КГПУ им. В. П. Астафьева по программе повышения квалификации «Инновационные современные образовательные технологии обучения взрослых» в объеме 72 ч. (2019 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование; • Контрольная работа; • Самостоятельная работа; • Защита реферата; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); • Оценка выполнения практического задания(работы); • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; • Дифференцированный зачет.